

郑州工程技术学院文件

校政字〔2024〕5号

关于印发《郑州工程技术学院课程考核办法》的通知

文件三



郑州工程技术学院课程考试命题、阅卷质量标准

课程考试命题和阅卷是促进学生成绩评定管理的重要环节，是教学质

量监控的重要环节。命题要重点考察学生基本知识和、基本理论和基本技能的掌握情况，考查学生分析问题、解决问题的能力。

1.命题教师命题前应认真阅读考试大纲中考试内容，命题要素及考试方法，命题类别覆盖课程教学大纲的主要章节，题型

多样，难易程度适当，试题内容应体现课程的教学要求。

2.命题教师应认真审题，命题内容应覆盖课程的主要章节，题型多样，难易程度适当，试题内容应体现课程的教学要求。

3.命题教师应认真审题，命题内容应覆盖课程的主要章节，题型多样，难易程度适当，试题内容应体现课程的教学要求。

4.命题教师应认真审题，命题内容应覆盖课程的主要章节，题型多样，难易程度适当，试题内容应体现课程的教学要求。试题应具有创新性，注重知识题、思考分析题、知识运用题的合理结构，能全面衡量学生的知识、能力水平。不出偏题、怪题，充分发挥考试的激励机制和正确导向作用。

5. 的表 、 楚，不 产 ，
。
6. 定的 度、 度 分度， 成
呈 分布。
7. 必 班 的 程，
。
8. 的 程， 从
抽 。
9. 必 按 “ 程 版” 的
编 。
10. 杜 ， 发 ，
， 处分。 不得 程 复
定 点。

二、 卷审批

1. 成， 对 ， A、B 、
参 答案 分标 () 。 的
才 备 。 点： 程 大纲、
大纲的 度， 的 程度 覆盖 ， 、 分
的 当度、 的 复 等。
2. ， (部) 长抽 ，
“ 程 表” (附 1)， 并
分标 (部) 办 ， 办

存档。

三、卷

保 的 、 、 ， 的 定 () ， 。 、 分、 分 复 查 等 步 。

试评阶段： 、 标 答案 分 标 。 的 础 ， 抽 部分 ， 定 出 的 分 标 ， 分 程 度 定 ， 段。

阅卷评分阶段：对 的 程， 采 、 方 改 。 按 标 答案 分标 ， 分 范。

1. 、 分 复 查 。 按 到大的 并 订成册， 封 (封 附 5)； 袋 的 、 分 、 复 查 从第 份 到 份 都 不 变， 、 分 、 复 查 份 ， “ ” ， 表 该 对 本 负 。 采 的， 份 得分 处 ； 多 的 份 ； 道大 的多 分多 ， 的 得分 ， 该大 的 该大 的 分 大 的得分处并

大的 处 “ 等” ， 该 分登
得分 处。 必 ， 不 代 。
不 。

2. 必 改 的 ， 必 笔，
不得 笔。 改标 的 ：

(1) ， 答案 的不 标 ， 得分；
不出 “√”、“×” “ ”； 答案 错 的 答
案 “____”； 答案不 的 答案 波
“_____”， 答的 答处 单 “____”， 答
错 答的 “0”分。 对 草 的答 答
案 附 ， 不 分。

(2) 分 阿 伯 ， 得 () 分， 不 (负)
分。 得分 (点 的) 不 ， 得分点得
分 采分点的 侧， 得分 侧； 道大 得分
成 对 得分 。 答、 等
出 点得分， 、 等 出步 得分， 分
范、 楚。

(3) ， 处 的 “ 册封 ”，
并 订 。

核分阶段： 分 到 ， 分
范、 楚。 分 ， 得 分 等 得分的 ，
成 不 。 本 定 分 ， 分

，分道大得分得分
对出分分处；分把
，并“册封”的。
复查验收阶段：（）程负对改
复查。

1. 分的复查，包错、，
分错等 的差错，复查分变动处必（
）程负。改标、分，
辨；对改的笔（包分改动），错
分单掉，并方改的，改
分，改（）（程负）
。

2. ，对定定分，
“程分报表”，地
的，发，改的。对多
峰分布的成，出查分。

3. （部）（）程
，成的改成报。

4. （部）成查，
，查的，对本
发的出处，改。

5. 对出的不得处，
出处，（），并
处长报，出处。

四、成提交

1. 毕，登
成。程定负督程成的并
对，保成的、。
2. 成（成）“成”“成”
”成，成包“成”。
3. 除的程，程成百
分，成并的成
，成成。按“成 = 成
成（成）×（成比）%+ 成 ×（
成比）%”成。比程（
）定，成。
4. 补（）成 负安
。
5. 成 般 成。
6. 成成，打 成 登 表 并
。成 登 表 份（ 成、 成、
成）程 分 的副 长

处，份程单存档，份（
）存档。

7.成，不得改。改
成，改改的成，
长，登报处办成
。

五、卷分析

1. 试卷分析工作要求

(1) 成成，
对程成分，成
的分报存档。

(2) 分报，定
对的，对的（
的覆盖、等）分。

(3) 初办处
对抽的部分，
报，并常
的。

2. 试卷分析质量要求

(1) 成分布般符分布，
20%。成分布不符分布，不

， 对此 分 ， 改 措
。

(2) 分 报 (分 报 板附 2)。

六、 卷及相关 料的归档

1. 试卷归档基本原则

(1) 凡 程 存档， 档案。

(2) 档案 单 定 负 档、保存
， 档案 单 定 负 档、保存

。

(3) 档 般安 初 成。

(4) 档 存放 范，方便查 ， 并 保安 。

2. 试卷归档质量要求

、复 ， 班 单 ， 把 订成册
的 册 袋，把 按 订 档
案册， 存放 便查 。

(1) 袋 班 单 存放。 、部
对 的 ， 点 份 否 ， 份
不符， 查 ， 保 。

袋 包 ： ① ； ② 到表； ③ 场 单

(2) 档案册。 多 班 程 ，
、 ， 班 档
案册； 多 档案册 袋

保存， 备查 。

(3) 档案 档 档案 ， 档案保
档案 标 档案编 ， 编 编 ：
+ ， : 202401000001。

档案册 包 (按)：

- ① 大綱
- ② 大綱
- ③ ；
- ④ 表；
- ⑤A ；
- ⑥B ；
- ⑦A 参 答案 分标 ；
- ⑧B 参 答案 分标 ；
- ⑨ 成 册；
- ⑩ 成 登 表；
- ⑪ 分 报 ；
- ⑫ 材封 复 。

(4) 按 、 、 、 班 程的分 存放， 便
查 存 。

(5) 的安 : 到防 、 防潮、防 、 防盗、防 ，
保 的安 。

(6) 保 : 的保存 毕 5 。 对

保存的、创产等，的、
等，登册，(部)长存放。保，
档案。档案，档登表备
“X X X”。

2.、调、分报的，
按班、到大订；的程，
的答、参答案分标成
保存；的程，按班、
分表分标订，材、、、
等程、班、档保存。

七、卷的估

1. 督导处 督导 定对、
、分抽。
2. 标包：(1) 范，符 大綱
大綱。覆盖程的本 (大綱 定的
80%的)。(2) 、度，等的 定
。(3) 分布： 础：：度 6: 3:
1。 (4) 范，、插、楚、。
(5) 错。(6) 参答案。(7) 分标
、范。(8)。(9) 分、，
，分、分、登分错。(10) 分、分标
、楚。(11) 分、、。(12)

档 范。(标 附 6)。

八、 则

1. 查 参 本 范 订 ， 。
2. 程 本 范 的， 报
处 ， 订 、 范， 并 。
3. 本 标 处 负 。

- 附 : 1. 程 表
2. 分 报 (表)
 3. 参 答案 分标 ()
 4. 程 板
 5. 程 册封
 6. 程 标
 7. 查 板

件 1

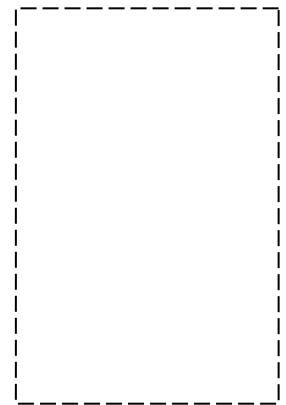
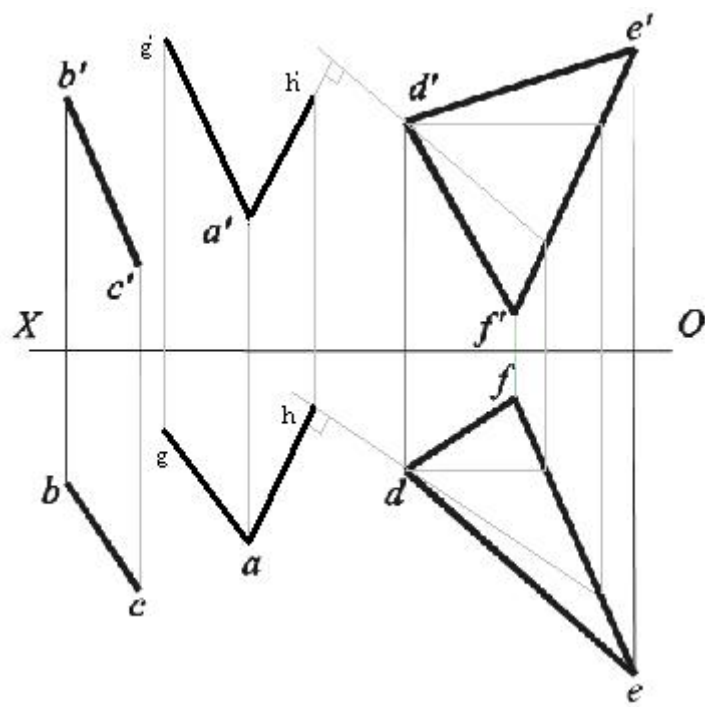
郑州工程技术学院考试命题审核表

20__ 20__ 学年第__ 学期

		(请在相应的□中打“√”；若选择“否”，请说明原因)

件 3 参 答案与 分标准 (格式及 求





学号:

姓名:

班级:

专业:

别:

封

密

件 4 州工程技术学 卷模板

州工程技术学 — 学年第一学期 (体小三加粗)

学院: _____ 专业: _____ 班级: _____ (楷体四号加粗)

《》考试试卷 A 卷 (楷体四号加粗)

出题人: _____ 系 (教研室) 主任签字: _____ 院长签字: _____

(楷体四号加粗)

** 本 分, 每 分) (字号: 体 11)

件 5
(学校已统一印刷)



编号:

学 生 考 试 试 卷 册

(— 学年第 学期)

课程名称: _____

班级名称: _____

开课学院: _____

任课教师: _____

(本班共 _____ 册, 本册为第 _____ 册, 共 _____ 份。)

件 7

一、考查课程（以考试方式考核）

— — —

--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--

_ _ _

		_			_			

—

—

—

—————

—————

—————

—————

—————

州工程技术学 — 学年第一学期 (体小三加粗)

学院： _____ 专业： _____ 班级： _____ (楷体四号加粗)

《》考查试卷 A 卷 (楷体四号加粗)

出题人： _____ 系 (教研室) 主任签字： _____ 院长签字： _____

(楷体四号加粗)

** 本 分, 每 分) (体11)

别：

专业：

班级：

姓名：

学号：

密

封

三、考查课程（以专业论文方式考核）



— — —

--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.

四、考查课程（以课程作业方式考核）

— — —

--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--

程

发
